

# DOMÁCÍ ŘÁD



**Charitní dům pro seniory**

**Hnojník 2**

**739 53 Hnojník**

Vítáme Vás v Charitním domě pro seniory.

Naším přáním je, abyste se zde cítili příjemně a věděli, jaké možnosti náš domov nabízí. Pro tyto účely jsme vytvořili Domácí řád, ve kterém naleznete všechny potřebné informace a pravidla související s pobytem v domově.



## Obsah

UBYTOVÁNÍ.....	4
OSOBNÍ VĚCI .....	4
VYCHÁZKY A PŘECHODNÝ POBYT MIMO DOMOV .....	5
NÁVŠTĚVY .....	5
FINANCE A ÚSCHOVA CENNÝCH VĚCÍ .....	6
STRAVA .....	7
ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE.....	9
DOPROVOD K LÉKAŘŮM .....	9
INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP .....	10
DOKUMENTACE .....	10
HYGIENA, ČISTOTA A BEZPEČNOST PROSTŘEDÍ .....	11
KADEŘNICKÉ A PEDIKÉRSKÉ SLUŽBY .....	12
SIGNALIZACE .....	12
KOUŘENÍ .....	12
VOLNOČASOVÉ AKTIVITY .....	13
DUCHOVNÍ POTŘEBY.....	14
POŠTOVNÍ ZÁSILKY .....	15
PODNĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI .....	15
NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE .....	17
VÝPOVĚDNÍ DŮVODY .....	17
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	18

## UBYTOVÁNÍ

Po příchodu do našeho domova jste ubytováni na pokoji, na kterém jste se domluvili se sociální pracovnící při jednání o nástupu do domova.

Po domově se můžete volně pohybovat, kromě provozních a technických místností. K dispozici máte také zahradu s altánem.

Případný požadavek na změnu pokoje můžete řešit se sociální pracovnící.

V případě zájmu je možné zřídit trvalý pobyt na adrese domova.

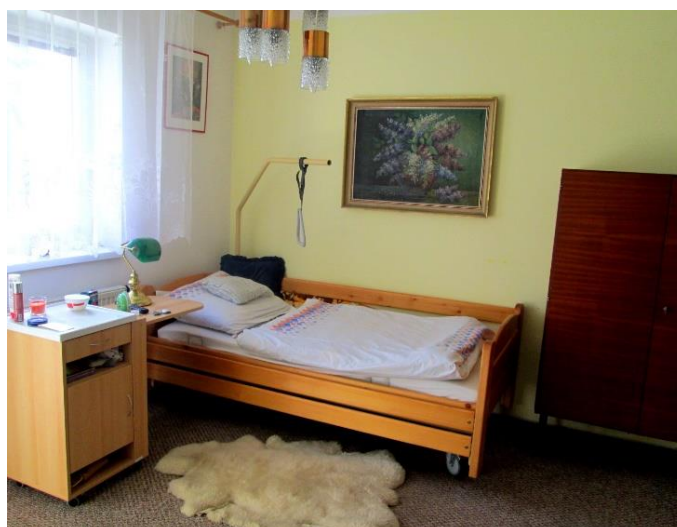
## OSOBNÍ VĚCI

Pokoj si můžete vybavit vlastními předměty (obrazy, fotky, sošky, textilie, květiny atd.) nebo drobným nábytkem po domluvě s personálem.

Vaše oblečení a lůžkoviny doporučujeme předat personálu, aby je označil štítkem s Vaším jménem. **Za neoznačené ošacení neručíme.**

Drobná údržba a opravy osobního vybavení se provádí bezplatně.

Elektrospotřebiče jako např. rádia, televize v osobním vlastnictví můžete používat pouze po revizi daného elektrospotřebiče, kterou si hradíte sami. Bez revize nesmí být používány.



## VYCHÁZKY A PŘECHODNÝ POBYT MIMO DOMOV

Můžete vycházet a pobývat mimo areál domova podle svého přání. Doporučujeme odchod mimo domov a předpokládanou dobu návratu oznámit pracovníkům. Nejde o omezování osobní svobody, nýbrž o vlastní bezpečí klientů.

Vícedenní pobyt mimo domov oznamte pečujícímu personálu alespoň **2 dny předem** (odhlášení stravy, předání uschovaných léků atd.)

## NÁVŠTĚVY

Návštěvy můžete přijímat neomezeně. V době nočního klidu (od 22:00 do 06:00 hod.) nesmí být rušeni ostatní klienti. Žádáme o respektování soukromí ostatních klientů.

K setkání s návštěvou využijte svůj pokoj nebo společné prostory. Není možný vstup do provozních místností.



*Posezení na chodbě*

Osoby, které navštíví klienty a svým jednáním narušují soužití klientů, mohou být vykázány službu konajícím pracovníkem.

## FINANCE A ÚSCHOVA CENNÝCH VĚCÍ

K úschově hotovosti a cenných věcí máte k dispozici uzamykatelný noční stolek, příp. je možnost si uzamknout pokoj. Za případnou ztrátu klíče však nesete zodpovědnost, výměnu zámku si hradíte ze svých prostředků.

Domov za neuzamčenou hotovost a cennosti neručí.

Své osobní doklady (OP, průkaz pojištěnce, cestovní doklad atd.) si můžete ponechat u sebe nebo máte možnost uložení v uzamykatelné skřínce u pracovníků zařízení.



Klienti, kteří si nemohou s ohledem na svůj zdravotní stav hospodařit s penězi sami, mohou využít zřízení **Provozní zálohy**. Další informace podá sociální pracovník.

## STRAVA

Strava v domově je přizpůsobena svým složením a úpravou věku a zdravotnímu stavu klientů a nastavena dle doporučení ošetřujícího lékaře. Jídelníčky jsou umístěny na každém poschodí na nástěnce.

Můžete si na oběd vybrat ze dvou jídel, případně si jídlo odhlásit. Cena stravy je uvedena v Ceníku pro klienty. Stravu od nás nemusíte odebírat v plném rozsahu.

Strava se vydává čtyřikrát (diabetická dieta pětkrát) denně:

snídaně	7.30 – 8.30
oběd	11.30 – 12.30
svačina	14.30 – 15.00
večeře	17.00 – 17.30
2. večeře -dieta diabetická	20.00 – 21.00

Dobu podání stravy lze přizpůsobit individuálním potřebám.



Snídaně a večeře jsou podávány na pokojích, obědy na pokoji nebo ve společné jídelně. Strava na pokojích je podávána do vlastního nádobí. Nápoje máte k dispozici na pokoji po celý den, o doplnění nápoje můžete požádat kdykoliv během dne. V době oběda jsou nádoby s čajem také v jídelně.

*Jídelna*

## ÚSCHOVA VLASTNÍCH POTRAVIN

Rychle se kazící potraviny uchovávejte v lednici.

Zbytky jídel, které již nebudete chtít konzumovat, ponechejte na pokoji a personál je odnese. Prosíme, abyste zbytky nevhazovali do WC (napojení na ČOV).

## ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

V případě, že chcete odhlásit stravu, je potřeba tento požadavek nahlásit nejméně 2 dny předem pracovníkům domova. Je možné odhlásit samostatně snídani, oběd nebo svačinku s večeří.

V případě hospitalizace, odhlásíme stravu automaticky za Vás.





## ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

Zdravotní sestra poskytuje klientům ošetrovatelskou péči (aplikace inzulínu, příprava léků, převazy apod.) odpovídající jejich zdravotnímu stavu, dojednává návštěvy u lékařů a odborných ambulancí.

Objednávku léků a inkontinenčních pomůcek zajišťuje staniční sestra.

Doplatky za léky a inkontinenční pomůcky si hradíte ze svých prostředků. Můžete je uhradit pokladní domova buď v kanceláři, nebo za Vámi přijde na pokoj.

Lékařskou péči zajišťuje Váš praktický lékař. Máte možnost se registrovat u praktického lékaře, který k nám pravidelně dochází.

Zhoršení zdravotního stavu, úraz nebo úraz jiné osoby neprodleně oznamte službu konajícímu pracovníkovi. Pokud dojde ke zhoršení zdravotního stavu nebo hospitalizaci, budeme kontaktovat osobu, kterou jste uvedl(a) jako kontaktní.

Při vzniku infekčního onemocnění je Vaší povinností dodržovat stanovená léčebná a hygienická opatření.



*Zdravotní sestra při převazu*

## DOPROVOD K LÉKAŘŮM

V případě potřebného doprovodu k lékaři uvítáme spolupráci s rodinou nebo blízkými, případně zajistíme doprovod pracovníkem domova.

## INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP

Ke každému klientovi přistupujeme s respektem a úctou, klademe důraz na důstojné zacházení.

Podpora, pomoc a péče je Vám poskytována v takové míře, v jaké ji potřebujete. Abychom zachovali Vaši soběstačnost co nejdéle, nepomáhá Vám personál ve věcech, které zvládáte. V rámci oddělení je Vám určen pracovník (tzv. **klíčový pracovník**), který se zajímá o Vaše přání, potřeby a schopnosti a ty také zapisuje do dokumentace týkající se individuálního plánování. Plán zahrnující sjednaný způsob a rozsah potřebné podpory či péče vedoucí k naplnění Vašich osobních cílů (přání) vytváříme společně.

Máte právo na změnu klíčového pracovníka a spolurozhodovat o formě a množství přijímaných služeb v oblasti ošetrovatelské, zdravotní a sociální péči.

## DOKUMENTACE

Můžete nahlížet do dokumentace, která je o Vás vedena. Dokumentaci k individuálnímu plánování Vám na požádání poskytne Váš klíčový pracovník, sociální dokumentaci po domluvě sociální pracovník a zdravotní dokumentaci zdravotní sestra.

## HYGIENA, ČISTOTA A BEZPEČNOST PROSTŘEDÍ

Podporujeme Vaši soběstačnost tak, abyste ty úkony, které zvládnete, vykonávali sami. Pokud však potřebujete pomoci při hygieně a dalších úkonech péče, ochotně Vám náš personál pomůže.

Dle svých možností a schopností dbejte o svou osobní hygienu, čistotu šatstva, prádla i obuvi a pořádek na pokoji.

Koupání klientů probíhá podle aktuální potřeby a domluvy, vždy však minimálně 1x týdně. Koupání je možné buď na vlastním pokoji, nebo lze využívat centrální bezbariérovou koupelnu, která se nachází v přízemí hlavní budovy. Pracovníci se vždy snaží vyjít klientům vstříc.



Praní prádla - použité prádlo ukládejte do svého prádelního koše. Pracovnice úklidu min. 1x za týden odnášejí prádlo k vyprání a poté Vám je vyprané a vyžehlené vrátí zpět.

Běžný úklid všech prostor se provádí denně dle potřeby, minimálně však 1x týdně. Všechny místnosti se pravidelně větrají.

Hygienické prostředky a pomůcky: čistič WC, mycí prostředek a houbičky na nádobí, sáčky do odpadkových košů a prostředky pro osobní hygienu si zajišťujete sami (s pomocí rodiny, zakoupením v bufetu atd).

Odpadky vyhazujte do odpadkových košů. Prosíme, nehazujte hygienické potřeby, vlhčené ubrousky, jídlo a odpadky do WC, domov je napojen na vlastní čističku odpadních vod a vhažováním nevhodných předmětů do odpadu hrozí její poškození.

## KADEŘNICKÉ A PEDIKÉRSKÉ SLUŽBY

V našem domově můžete využít služeb kadeřnice a pedikérky, které zde pravidelně docházejí. Tyto služby si hradíte ze svých prostředků.

## SIGNALIZACE

Při nástupu do zařízení jste obdržel(a) signalizační zařízení v podobě náramku. Signalizaci si dle potřeby přivoláte pečující personál. V případě ztráty signalizačního zařízení Vám bude účtován poplatek 2000,- Kč. Žádáme Vás, abyste vědomě nezneužívali možnost přivolání personálu pomocí signalizačního zařízení.



## KOUŘENÍ

Ve všech vnitřních prostorách domova platí zákaz kouření. Pro kouření jsou vyhrazeny venkovní prostory.

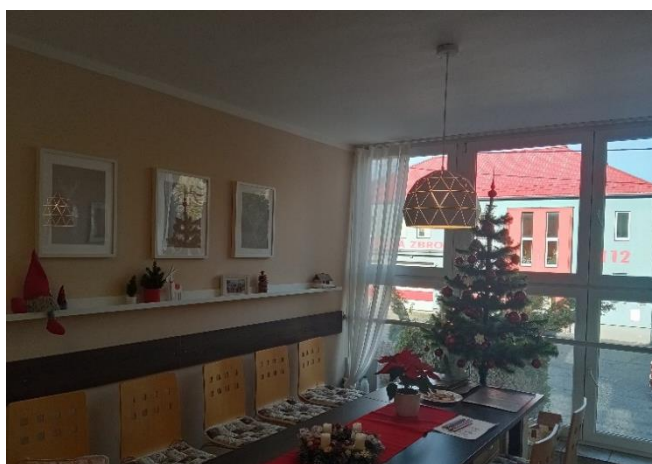
Ve vnitřních prostorách není dovoleno manipulovat s otevřeným ohněm (používání svíček). Při požáru či jiné závažné havarijní situaci se klient řídí pokyny zaměstnanců. Personál je pro případ požáru školený a všichni vědí, jak postupovat.



## VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Dle svého zájmu se můžete zúčastnit volnočasových aktivit, které pro Vás pravidelně zajišťuje aktivizační pracovník. Jsou to kulturní a společenské akce, přednášky, společenské hry, rukodělné práce apod. Průběžně Vás budeme o těchto aktivitách informovat a můžeme Vás na ně také doprovodit. Nabídku aktivit najdete také na společných nástěnkách.

*„Sněmovna“ – prostor, kde se klienti schází*



Můžete si vypůjčit z naší **knihovny** knížky nebo navštěvovat místní knihovnu (vedlejší budova v prostorách Obecního úřadu Hnojník).

Na pokoji můžete používat vlastní televizní i rozhlasový přijímač, pokud tím nebudete rušit spolubydlící.

Telekomunikační poplatky za používání vlastních televizních a rozhlasových přijímačů nejsou součástí platby za ubytování, klient si případné poplatky zajišťuje sám.



Potraviny a spotřební zboží máte možnost si nakoupit v nedalekém obchodu nebo v místním „Bufetu“ 1x týdně (více informací na nástěnce v přízemí, případně u personálu). Nákupy v bufetu si platíte sami přímo prodavačce bufetu.



V případě zájmu o doprovod mimo domov Vám (s ohledem na personální možnosti) vyhovíme.

## DUCHOVNÍ POTŘEBY

V domově pravidelně probíhají katolické a evangelické bohoslužby (více informací o čase dění naleznete na nástěnce, případně u personálu). Návštěvy kněze na pokoji u imobilních klientů lze individuálně domluvit. Bohoslužby Římskokatolické farnosti Hnojník je možné sledovat na vlastních TV-přijímačích v přímém přenosu. Využívání duchovních služeb je dobrovolné.



*Kaple sv. Kryštofa*

## POŠTOVNÍ ZÁSILKY

Do Domova Vám může nadále docházet Váš oblíbený tisk nebo časopisy.

Poštovní zásilky do vlastních rukou včetně peněžních složenek si přebíráte sami.

Poštovní doručovatelka Vás navštíví přímo na pokoji.

Pokud budete chtít pomoci s přečtením, napsáním dopisu, požádejte pečující personál.



## PODNĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Vaše **přání, podněty, připomínky i stížnosti** jsou velmi důležité pro zvyšování kvality naší péče o Vás a mohou přispět k naplnění pocitu vyšší spokojenosti Vás, klientů našeho Domova.

Vyjádřit svou spokojenost či nespokojenost můžete:

- Ústně – kterémukoliv pracovníkovi, příp. telefonicky
- Písemně - na adresu Hnojník 2, Hnojník 739 53 nebo do „Schránky důvěry“ či Knihy pochval, podnětů, připomínek a stížností nebo elektronicky na e-mail

### Kontaktní údaje pro podání stížnosti

- Vedoucí Charitního domu pro seniory: Mgr. Lenka Zahradníková, email: [lenka.zahradnikova@ceskytesin.charita.cz](mailto:lenka.zahradnikova@ceskytesin.charita.cz), telefon: 731 520 068.
- Sociální pracovnice Charitního domu pro seniory: Bc. Radka Heliošová, DiS., email: [radka.heliosova@ceskytesin.charita.cz](mailto:radka.heliosova@ceskytesin.charita.cz), telefon: 732 175 612, Bc. Hana Fojtová, email: [hana.fojtova@ceskytesin.charita.cz](mailto:hana.fojtova@ceskytesin.charita.cz), telefon: 731 427 191, Tereza Zajacová, DiS.: telefon: 731 592 181, [tereza.zajacova@ceskytesin.charita.cz](mailto:tereza.zajacova@ceskytesin.charita.cz)
- Ředitelka Charity Český Těšín - Ing. Monika Klimková, Adresa: Mírová 8, 737 01 Český Těšín; e-mail: [monika.klimkova@ceskytesin.charita.cz](mailto:monika.klimkova@ceskytesin.charita.cz); telefon: 603 462 292

Podnět, připomínku nebo stížnost můžete podat také **anonymně** (nemusíte se podepisovat ani uvádět své jméno) nebo to za Vás může udělat Váš zástupce (např. opatrovník nebo někdo, komu věříte – příbuzný, známý...).

Můžete se obrátit také na zástupce z řad klientů, člena Klientské rady za jednotlivé patro, na kterém máte svůj pokoj. Tento zástupce může prezentovat Vaše podněty, připomínky či stížnosti 1x měsíčně na Klientské radě s vedením domova.

**Schránky důvěry** jsou umístěny na chodbě v každém patře a jsou kontrolovány pravidelně 1x týdně (zpravidla každé pondělí, za přítomnosti svědka). Na vyřízení stížnosti máme 30 dní, v některých závažnějších případech může být tato doba prodloužena až na 60 dní. Odpověď na anonymní stížnost bude vyvěšena na informační nástěnce.



„Schránka důvěry“

Pokud nejste spokojeni s vyřízením Vaší stížnosti, můžete se odvolat:

- Řediteli Diecézní charity ostravsko-opavské Mgr. et Mgr. Lukáš Curylo, Kratochvílova 3, 702 00 Ostrava, e-mail: [lukas.curylo@caritas.cz](mailto:lukas.curylo@caritas.cz); telefon: 599 525 941.
- Kanceláři Veřejného ochránce práv (ombudsman): Údolní 39, 602 00 Brno; telefon ústředna: (+420) 542 542 111,
- Českému Helsinskému výboru: Štefánikova 21, 150 00 Praha 5; telefon: 257 221 141



## NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

Pokud jste svědkem nebo se dostanete do nějaké nouzové či havarijní situace (např. úraz, pád klienta nebo pracovníka, agresivní člověk v zařízení, krádež věcí, nefunkční výtah, únik plynu nebo vody, cítíte kouř nebo hoří, nejde elektřina), informujte, prosím, co nejdříve personál našeho domova.

### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Klient odpovídá za škodu, kterou způsobí na majetku domova nebo na majetku jiných klientů, pracovníků a osob, které se v domově oprávněně zdržují. Pokud škoda nebo újma na zdraví svým rozsahem a skutkovou podstatou naplňuje charakter trestného činu, bude řešena na podnět vedoucí domova či poškozené osoby v trestním řízení.

## VÝPOVĚDNÍ DŮVODY

Poskytovatel může vypovědět Smlouvu o poskytování sociální služby, pokud **klient opakovaně narušuje společné soužití** porušováním dobrých mravů v těchto případech:

- *Agresivní a vulgární chování,*
- *nerespektování soukromí ostatních klientů,*
- *odcizení majetku,*
- *kouření na pokojích,*
- *vandalismus – vědomé, záměrné a opakované poškozování majetku a vybavení domova.*

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento dokument je základní normou pro život v Charitním domě pro seniory v Hnojníku a je závazný pro všechny klienty i jejich návštěvy.

Tento Domácí řád je platný od 1. 2. 2023.

Mgr. Lenka Zahradníková  
vedoucí Charitního domu pro seniory