

INFORMACE O POSTUPU PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘIJETÍ

POSTUP EVIDENCE ŽADATELŮ O PŘIJETÍ:

- Všichni žadatelé o umístění v CHDPS jsou evidováni v PC programu Cygnus 2, na podkladě podané písemné **Žádosti o přijetí**. Šanon s žádostmi je uložen v kanceláři vedoucího a sociálního pracovníka.
- Každá přijatá žádost je zkontrolována sociální pracovnící nebo v době její dlouhodobé nepřítomnosti vedoucí.
- V případě, že v žádosti chybějí údaje, je žadatel kontaktován a požádán o doplnění chybějících údajů.
- Pokud žadatel splňuje podmínky k přijetí, ale kapacita střediska je naplněna, je jeho žádost založena v evidenci žadatelů o sociální službu, pokud k tomuto žadatel neprojevila nesouhlas.
- Žadatel je kontaktován po podání žádosti pouze v případě, že si nepřeje být zařazen do evidence žadatelů z důvodů aktuálně naplněné kapacity domova, nebo z důvodu, že je jeho žádost odmítnuta z důvodů stanovených zákonem (nespadá do naší cílové skupiny, žadateli byla méně než před půl rokem vypovězena smlouva o poskytování soc. služby,....)
- Sociální pracovnící je provedeno bodové hodnocení žádosti (soběstačnosti žadatele) a podle hodnocení přiřazena poznámka s mírou potřeby.
- S každým žadatelem vedeným v evidenci bude sjednána osobní návštěva sociální pracovnící v rámci předběžného sociálního šetření, kde se ověřují a doplňují informace uvedené v žádosti a zjišťuje se skutečný zájem žadatele o umístění do našeho zařízení. Zjištěné informace jsou pak doplněny do záznamů dané žádosti.
- V případě uvolnění místa v našem domově, budou vybráni žadatele s nejvyšší mírou potřeby (zjištěnou z bodového hodnocení žádosti a předběžného sociálního šetření), u kterých proběhne sociální šetření, které podléhá také bodovému hodnocení. Aktuální volné místo je nabídnuto z pravidla nejpotřebnějšímu žadateli v kombinaci s posouzením nepříznivé sociální situace.
- Minimálně 1x ročně probíhá aktualizace žádostí – sociální pracovníce telefonicky kontaktuje žadatele, a ověří si, zda je žádost i nadále aktuální a zjišťuje, zda nedošlo ke změnám v oblastech soběstačnosti. Informace získané během hovoru zapíše do Dotazníku aktualizace žádostí, kdy podle zjištěných informací zhodnotí, zda žádost ponechat v evidenci, nebo vyřadit z důvodů úmrtí, umístění do jiného zařízení, popř. na vlastní žádost. Tento dokument se stává součástí konkrétní žádosti uložené v šanonu Evidence žadatelů.
- V případě, že není možno žadatele či kontaktní osobu kontaktovat telefonicky, ani elektronicky, zašle sociální pracovníce dopis - Výzva k aktualizaci žádosti.