

Informace pro zájemce doplňkových neregistrovaných sociálních služeb – Charitní rodinné centrum, o zpracování osobních údajů dle čl. 13 an. obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení GDPR“)

Správce informuje zájemce doplňkových neregistrovaných sociálních služeb – Přímá hmotná pomoc, o zpracování osobních údajů dle čl. 13 an. obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení GDPR“)

Tato informace slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti zájemců, coby kategorie subjektů údajů, o zpracování jejich osobních údajů, jejichž osobní údaje Charita Český Těšín, jakožto správce osobních údajů, zpracovává z důvodu poskytování doplňkových neregistrovaných sociálních služeb – Přímá hmotná pomoc.

1. Kontaktní údaje správce údajů:

Charita Český Těšín, IČ: 603 378 42, se sídlem: Mírová 8, Český Těšín, 737 01, jako správce Vašich osobních údajů.

2. Popis kategorií osobních údajů, které Charita Český Těšín, jako správce Vašich osobních údajů, zpracovává:

- **identifikační a kontaktní údaje klienta či jeho zástupce:** jméno, příjmení, číslo telefonu
- **„klientské“ údaje:** údaje o poptávaných a poskytnutých službách a pomoci a jejich průběhu, údaje o věku a zdravotním znevýhodnění osob

3. Účel zpracování

Charita provádí všechny úkony zpracování osobních údajů uvědoměle za jasně definovaným účelem a na základě některého z právních titulů vyjmenovaných v čl. 6 odst. 1 nařízení GDPR, a v případě zvláštní kategorie osobních údajů, dle čl. 9 odst. 2 Nařízení GDPR.

- **zpracování nezbytné pro oprávněné zájmy Charity** – za účelem vedení evidence zájemců o doplňkovou neregistrovanou sociální službu – Přímá hmotná pomoc
- **dle souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutým subjektem údajů.** V takovém případě budete vždy informováni, proč žádáme Váš souhlas, přičemž tento souhlas nesmí být vynucován a vždy máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

4. Způsob zpracování osobních údajů

Správce získává osobní údaje subjektů údajů zejména od nich samých, a to na základě telefonické, osobní, písemné nebo jiné komunikace. Dále můžeme získávat osobní údaje od Vašich blízkých, Vašich zástupců.

Správce zpracovává poskytnuté osobní údaje v elektronické podobě a ve fyzické podobě.

5. Zpřístupnění osobních údajů třetím osobám a informace o případném předání osobních údajů do třetích zemí

Osobní údaje jsou zpracovávány uvnitř organizace správce, kde z hlediska naplňování účelů a právních základů k osobním údajům, je mohou pověření zaměstnanci shromažďovat, zpracovávat či k osobním údajům přistupovat, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností.

Vaše osobní údaje nebude správce předávat třetím osobám.

Vaše osobní údaje nebude správce předávat žádným jiným osobám, pouze subjektům místní samosprávy nebo samosprávy Vašeho trvalého bydliště.

Správce nepředává osobní údaje třetím osobám do zahraničí.

6. Technická a organizační bezpečnostní opatření

Správce a jeho zaměstnanci jsou povinni jednat tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

V rámci organizace pak mohou z hlediska naplňování účelů a právních základů k Vaším osobním údajům shromažďovat, zpracovávat či k osobním údajům přistupovat pověření zaměstnanci Charity, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností. Zaměstnanci správce mají povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích.

Správce zaručuje, že osobní údaje nebudou z jeho strany žádným způsobem zneužívány, a budou využívány pouze v souladu s platnou legislativou.

7. Doba trvání zpracování osobních údajů

Správce se zavazuje zpracovávat osobní údaje po dobu nezbytně nutnou v návaznosti na právní titul zpracování. Tato doba se může lišit podle toho, za jakým účelem Vaše údaje zpracováváme, zda jsou zde stanoveny zákonné lhůty.

U zpracování osobních údajů při poskytování doplňkové sociální služby zpracováváme údaje po dobu, kdy budete využívat doplňkovou sociální službu. Po uplynutí této doby budou ještě osobní údaje 10 let uloženy v archívu Charity Český Těšín, poté pak skartovány. Kopie dokumentů poskytnuté správci budou skartovány, a to do dvou měsíců po ukončení služby.

8. Práva subjekt údajů:

Subjekt údajů má dále právo požadovat od Správce:

- přístup ke svým osobním údajům a to dle čl. 15 Nařízení GDPR,
- na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů dle čl. 16 Nařízení GDPR,
- na výmaz osobních údajů, nejsou – li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány dle čl. 17 Nařízení GDPR,
- na omezení zpracování osobních údajů dle čl. 18 Nařízení GDPR,

- na přenositelnost údajů k jinému správci dle čl. 20 Nařízení GDPR,
- na vznesení námítky je-li zpracování prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce dle čl. 21 Nařízení GDPR,
- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením GDPR, nahlížeť do dokumentace, kterou o Vás Charita Český Těšín vede a která obsahuje Vaše výše uvedené osobní údaje.

9. Kontaktní místo Charity Český Těšín, kde můžete výše uvedená práva uplatnit (požadovat):

Charita Český Těšín

Leoše Janáčka 2, 737 01 Český Těšín

Tel. číslo: 734 167 725

E-mail: info@ceskytesin.charita.cz

FORMULÁŘ PRO UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**Charita Český Těšín**

L. Janáčka 2, 737 01 Český Těšín

Tel. číslo: 734 167 725**E-mail:** info@ceskytesin.charita.cz

Vážený správce mých osobních údajů,

já, níže podepsaný (*jméno a příjmení*) uplatňuji tímto své

právo a žádám*

- ☐ **přístup k dokumentaci**, která obsahuje mé osobní údaje
- ☐ **opravu** svých osobních údajů, konkrétně:

..... (*kterého os. údaje*)

správně má být:

.....

(*uved'te správné znění os. údaje*)

- ☐ **výmaz (likvidaci)** svých osobních údajů
- ☐ **omezení zpracování** svých osobních údajů, konkrétně

..... (*kterých os. údajů*)

neboť se domnívám, že jsou zpracovávány protiprávně

- ☐ **přenositelnost** svých osobních údajů
 - aby mi byly vydány v běžně používaném a strojově čitelném formátu
 - aby byly v běžně používaném a strojově čitelném formátu předány novému správci:

..... (*název, adresa**správce*)

* zaškrtněte, co požadujete

V dne

Podpis: