

DOMÁCÍ ŘÁD



Charita Český Těšín, Charitní dům pokojného stáří

Hrabinská 499/17, Český Těšín, 737 01

Vítáme Vás v Charitním domě pokojného stáří.

Naším přáním je, aby se Vám zde žilo hezky, abyste věděli, jaké možnosti náš domov nabízí a také kam se obrátit, pokud by Vám něco nevyhovovalo. Pro tyto účely jsme vytvořili Domácí řád, ve kterém naleznete potřebné informace a pravidla související s bydlením v domově.



„Vytváříme domov, který bychom chtěli i pro své nejbližší.“

V Charitním domě pokojného stáří v Českém Těšíně poskytujeme klientovi kvalitní péči s individuálním přístupem, bez režimového nastavení, s ohledem na jeho osobnost.

Jsme domov rodinného typu. Pokoje s kuchyňským koutem a sociálním zázemím přibližují pocit domácího prostředí, který je možno umocnit dovybavením si pokoje svým nábytkem nebo dekoracemi.

Obsah

<u>PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTŮ.....</u>	<u>4</u>
<u>UBYTOVÁNÍ</u>	<u>5</u>
<u>OSOBNÍ VĚCI.....</u>	<u>6</u>
<u>OPUŠTĚNÍ DOMOVA, NEBO PŘECHODNÝ POBYT MIMO DOMOV.....</u>	<u>7</u>
<u>NÁVŠTĚVY.....</u>	<u>7</u>
<u>FINANCE A ÚSCHOVA CENNÝCH VĚCÍ</u>	<u>8</u>
<u>STRAVA</u>	<u>8</u>
<u>ÚSCHOVA VLASTNÍCH POTRAVIN</u>	<u>9</u>
<u>ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY.....</u>	<u>9</u>
<u>ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE</u>	<u>10</u>
<u>DOPROVOD K LÉKAŘŮM</u>	<u>10</u>
<u>SOCIÁLNÍ PÉČE.....</u>	<u>11</u>
<u>PODPORA PRACOVNÍKŮ PŘÍMÉ PÉČE.....</u>	<u>11</u>
<u>DOKUMENTACE.....</u>	<u>11</u>
<u>ČISTOTA</u>	<u>12</u>
<u>KADEŘNICKÉ A PEDIKÉRSKÉ SLUŽBY.....</u>	<u>13</u>
<u>SIGNALIZACE.....</u>	<u>13</u>
<u>KOUŘENÍ.....</u>	<u>14</u>
<u>VOLNOČASOVÉ AKTIVITY</u>	<u>14</u>
<u>DUCHOVNÍ POTŘEBY.....</u>	<u>16</u>
<u>POŠTOVNÍ ZÁSILKY</u>	<u>17</u>
<u>PODNĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI</u>	<u>17</u>
<u>NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE.....</u>	<u>18</u>
<u>CENÍK HRAZENÝCH A NEHRAZENÝCH SLUŽEB</u>	<u>19</u>
<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	<u>19</u>

PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTŮ

Klient má právo:

- na řádné ubytování, ošetrovatelskou a zdravotní péči dle jeho potřeb,
- spolurozhodovat o formě a množství přijímaných služeb,
- na svobodné rozhodování a přiměřené riziko,
- na soukromí,
- na ochranu svých údajů, možnost nahlížení do své dokumentace a účastnit se jednání o své osobě,
- požadovat změny ve svém dojednaném individuálním plánu, včetně změny klíčového pracovníka,
- podat stížnost, připomínku a podnět,
- být sám se svou návštěvou,
- užívat společných prostor domova a zahrady
- na duchovní podporu, pomoc při modlitbě, přivolání duchovního a podporu k účasti na bohoslužbách dle svého vyznání,
- na noční klid,
- používat svá vlastní zařízení a vybavení,
- být seznámen s jídelním lístkem,
- na ukončení služby.

Klient má povinnost:

- platit úhradu za poskytované sociální služby, a to v předepsané výši a v dohodnutém termínu,
- v případě ukončení poskytování sociální služby uhradit veškeré nedoplatky za pobyt, stravu, léky, atd.,
- respektovat práva ostatních klientů a pracovníků domova,
- vědomě nepoškozovat majetek a vybavení domova,
- dodržovat pravidla požární ochrany,
- nepoužívat závadné elektrospotřebiče, dbát na pravidelné revize vlastních elektrospotřebičů,
- dodržovat základní hygienická pravidla a udržovat užívané prostory v čistotě.
- dodržovat stanovená léčebná a hygienická opatření při vzniku infekčního onemocnění.

- akceptovat, že osoby, které navštíví klienta a svým jednáním narušují soužití ostatních, mohou být vykázány službu konajícím pracovníkem.
- dodržovat povinnosti vyplývající ze smlouvy, kdy jejich nerespektování by mohlo vést k výpovědi ze smlouvy ze strany poskytovatele.

Výpovědními důvody jsou:

- jestliže nepříznivá sociální situace klienta přestala být ve shodě s podmínkami cílové skupiny a poskytovatel s ohledem na tuto skutečnost nemůže zajistit adekvátní poskytování služby,
- jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a to i po druhém písemném upozornění ze strany poskytovatele. Za hrubé porušení povinností se považuje:
 - zamlčení příjmu nebo jeho změn, které vede ke snížení úhrady
 - nezaplacení měsíční úhrady za ubytování a stravu,
- jestliže klient opakovaně narušuje společné soužití porušováním dobrých mravů, jimiž jsou *(agresivní a vulgární chování, nerespektování soukromí ostatních klientů, odcizení majetku, kouření na pokoji, vandalismus – vědomé, záměrné a opakované poškozování majetku a vybavení domova)* a to i po druhém písemném upozornění ze strany poskytovatele.
- v případě vědomé fyzické agrese klienta vůči poskytovateli nebo ostatním klientům je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu ihned.

UBYTOVÁNÍ

Po příchodu do našeho domova jste ubytováni na pokoji, na kterém jste se domluvili se sociální pracovnící při jednání o nástupu do domova. V domově máte k dispozici, kromě svého pokoje, také jídelnu, kapli, společné prostory na chodbách a zahradu s altánem. Pokud chcete navštívit provozní a technické místností, vždy oslovte, prosím, personál a to z důvodu bezpečnosti.



Případný požadavek na změnu pokoje můžete řešit se sociální pracovnící.

V případě zájmu je možné zřídit trvalý pobyt na adrese domova.

OSOBNÍ VĚCI

Aby se Vám zde žilo lépe, můžete si pokoj vybavit vlastními předměty (obrazy, fotky, sošky, textilie, květiny atd.) nebo drobným nábytkem po domluvě s personálem.

Vaše oblečení a lůžkoviny, prosím, předejte personálu, aby je označil štítkem s Vaším jménem. **Za neoznačené ošacení neručíme.**

Drobná údržba a opravy osobního vybavení se provádí bezplatně (viz ceník hrazených a nehrazených služeb).

Elektrospotřebiče jako např. rádia, televize, lednice v osobním vlastnictví můžete používat pouze po revizi daného elektrospotřebiče, kterou si hradíte sami. Bez revize nesmí být používány.



OPUŠTĚNÍ DOMOVA, NEBO PŘECHODNÝ POBYT MIMO DOMOV

Vyjít si na procházku a pobývat mimo domov můžete podle svého přání. Prosíme, abyste odchod mimo domov a předpokládanou dobu návratu oznámili pracovníkům a to z důvodu Vaší bezpečnosti.

Vícedenní pobyt mimo domov, prosím, oznamte pečujícímu personálu alespoň **2 dny předem**, abychom měli dostatek prostoru na odhlášení stravy, nachystání Vašich užívaných léků, atd.)

NÁVŠTĚVY

Návštěvy jsou zde vždy vítány. V době nočního klidu (od 22:00 do 06:00 hod.) nesmí být rušení ostatní klienti. Prosíme o respektování soukromí ostatních klientů.

K setkání s návštěvou, prosím, využijte svůj pokoj, jídelnu nebo společné prostory, nebo zahradu.



FINANCE A ÚSCHOVA CENNÝCH VĚCÍ

K úschově hotovosti a cenných věcí můžete využít např. uzamykatelný noční stůlek, příp. je možnost si uzamknout pokoj. Domov za neuzamčenou hotovost a cennosti nemůže ručit.

Občanský průkaz, průkaz pojištěnce, cestovní doklad atd., si ponecháváte u sebe, jelikož se jedná o Vaše osobní doklady. **Možnost uložení v uzamykatelné skřínce** u pracovníků domova je zde v případě, že to bude vyžadovat Váš zdravotní stav (jako prevence před ztrátou či zneužitím).

Pokud Vám váš zdravotní stav neumožňuje hospodařit s penězi, můžete využít zřízení **Provozní zálohy**. Další informace poskytne sociální pracovníce.



STRAVA

Strava v domově je přizpůsobena svým složením a úpravou Vašemu věku a zdravotnímu stavu, popř. je nastavena dle doporučení ošetřujícího lékaře. Jídelníčky máte k dispozici u sebe na pokoji.

Můžete si na oběd vybrat ze dvou jídel, případně si jídlo odhlásit. Cena stravy je uvedena v Ceníku pro klienty. Stravu od nás nemusíte odebírat v plném rozsahu.

Strava se vydává čtyřikrát (diabetická dieta pětkrát) denně:

snídaně	7.30 – 8.30
oběd	11.30 – 12.30
svačina	15.00
večeře	17.30 – 18.15
2. večeře -dieta diabetická	20.00 – 21.00

Dobu podání stravy lze přizpůsobit individuálním potřebám.



Jídlo je podáváno v jídelně, nebo na pokojích. Nápoje máte k dispozici po celý den.

V době oběda jsou nápoje podávány také v jídelně.

ÚSCHOVA VLASTNÍCH POTRAVIN

Rychle se kazící potraviny (např. jogurty, salámy, pomazánky), prosíme, uchovávejte v lednici.

Zbytky jídel, které již nebudete chtít konzumovat, ponechejte na pokoji a personál jej odnese. Prosíme, abyste zbytky nevhazovali do WC.

ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

V případě, že chcete odhlásit stravu, prosíme, sdělte tento požadavek nejméně 2 dny předem pracovníkům domova. Je možné odhlásit samostatně snídani, oběd nebo svačinku s večeří.

V případě hospitalizace, odhlásíme stravu automaticky za Vás. Upozorňujeme, že nelze odhlásit oběd v den hospitalizace, jelikož příprava obědů probíhá obvykle již od ranních hodin.



ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

Zdravotní sestra Vám poskytuje ošetrovatelskou péči (aplikace inzulínu, příprava léků, převazy apod.) odpovídající Vašemu zdravotnímu stavu, dojednávává návštěvy u lékařů a odborných ambulancí.



Doplatky za léky a inkontinenční pomůcky si hradíte ze svých prostředků. Můžete je uhradit u zdravotní sestry v kanceláři, nebo za Vámi přijde na pokoj.

Lékařskou péči zajišťuje Váš praktický lékař. Máte možnost se registrovat u praktického lékaře, který k nám pravidelně dochází.

Pokud se necítíte dobře, stane se úraz Vám nebo jiné osoby, prosíme, oznamte to neprodleně službu konající pracovníci – určitě to není pro nás obtěžováním.

Pokud dojde ke zhoršení zdravotního stavu nebo hospitalizaci, budeme informovat osobu, kterou jste uvedl(a) jako kontaktní.

DOPROVOD K LÉKAŘŮM

V případě potřebného doprovodu k lékaři uvítáme spolupráci s rodinou nebo blízkými, případně zajistíme doprovod pracovníkem domova.

VZÁJEMNÝ PŘÍSTUP

Chceme, abyste se zde cítili dobře, a tak se všichni vzájemně chováme k sobě s respektem a úctou.

Respektujeme Vaše soukromí, zvyklosti či rituály, ale zároveň nemohou narušovat soukromí nebo omezovat někoho jiného.

Každé první úterý v měsíce se můžete zúčastnit klientské porady, což je setkání Vás klientů s vedoucí pracovníci, sociální pracovníci a aktivizační pracovníci, kde jste informováni o novinkách v domově, plánovaných akcích či nadcházejících změnách. Zároveň je Vám dán prostor k vyjádření svých podnětů, připomínek, stížností či pochval (což můžete učinit kdykoli i mimo klientské porady), které následně budou řešeny. Pokud Vám váš zdravotní stav neumožní účastnit se

těchto klientských porad, budete s jejich řádným zápisem seznámeni prostřednictvím nástěnky nebo aktivizační pracovnící.

SOCIÁLNÍ PÉČE

Sociální pracovnice společně s Vámi již první den Vaše pobytu u nás sepíše prvotní plán péče. Tento plán slouží nejen jako informace pro všechny pracovnice přímé péče, ale především zaznamenává to, co jste schopni/schopna zvládnout sám/a, a s čím naopak potřebujete pomoci. Tímto se snažíme udržet Vaši dosavadní soběstačnost i zajistit jednotný přístup v oblasti péče o vlastní osobu od všech pracovníků.

Také je Vám určen pracovník (tzv. **klíčový pracovník**), který se zajímá o Vaše přání, potřeby a schopnosti a ty také zapisuje do dokumentace týkající se individuálního plánování. Takovýto individuální plán vytváříte společně s klíčovým pracovníkem a zahrnuje sjednaný způsob a rozsah potřebné podpory či péče vedoucí k naplnění Vašich osobních cílů (přání).

Sociální pracovnice je Vám k dispozici, především při potřebě pomoci s řešením osobních záležitostí, pomoc s jednáním na úřadech, hospodaření s penězi (provozní záloha), zprostředkování kontaktů, mapování Vašich potřeb. Také poskytuje potřebné sociální poradenství Vám i Vaším rodinným příslušníkům, podporuje Vás při uplatňování Vašich práv, apod.

PODPORA PRACOVNÍKŮ PŘÍMÉ PÉČE

Mezi naše cíle a principy poskytování sociální služby také patří *podpora v dosavadní soběstačnosti a samostatnosti* = **Přiměřenost podpory** = neděláme to, co klient zvládne sám. Zjednodušeně řečeno, že podpora, pomoc a péče je Vám poskytována v takové míře, v jaké ji potřebujete, abychom zachovali Vaši soběstačnost co nejdéle, nepomáhá Vám personál ve věcech, které zvládáte.

DOKUMENTACE

Domov má zákonnou povinnost vést o svých klientech (Vás) sociální a zdravotní dokumentaci. Zdravotní dokumentaci (propouštěcí zprávy, vyjádření lékaře,

záznamy z návštěv praktického a odborného lékaře, záznamy o zdr. stavu a vykonaných zdr. úkonech, apod.) spravují zdravotní sestry domova a to elektronicky i v tištěné formě. Informace ohledně diagnóz nejsou přístupné pro nezdravotnický personál.

Sociální dokumentaci spravuje sociální pracovnice (smlouva o uzavření soc. služby, žádost o umístění, rozhodnutí o výši příspěvku na péči, záznamy ze sociálního šetření, popř. rozsudek o ustanovení opatrovníka/plná moc, v případě snížené úhrady důchodový výměr, v případě využívání provozní zálohy – dokumentaci pohybů na depozitním účtu, včetně dokladů o výdajích a příjmech, záznamy o průběhu služby, atd.), kdy tyto informace jsou rovněž vedeny elektronicky a v tištěné formě. Výše zmíněné informace nejsou zpřístupněné pro zdravotnický personál ani personál přímé péče.

Klíčoví pracovníci vedou dokumentaci spojenou s individuálním plánováním, což je plán péče a individuální plán, záznamy o průběhu služby, atd.

Do své zdravotní i sociální dokumentace můžete po předchozí domluvě kdykoli nahlížet. O tom, kdo další do Vaší dokumentace může nahlédnout a komu mohou být poskytovány informace (zda syn/dcera, atd.) rozhodujete Vy.

ČISTOTA

Podpora, pomoc a péče v oblasti osobní hygieny, čistoty oděvů a čistoty na pokoji je Vám poskytována v takové míře, v jaké jí potřebujete. Věříme, že mnohé ještě zvládnete a proto Vám personál nepomáhá s tím, co dokážete sami. K provádění celkové hygieny je možno využít sprchový kout ve vlastním pokoji, nebo bezbariérové koupelny v přízemí domova, nebo v 1. patře = toto záleží na Vašich možnostech a vše je individuálně sjednáno v průběhu poskytování služby.

Dle potřeby jsou Vám také k dispozici kompenzační pomůcky – sprchovací polohovatelná židle či koupací lůžko. Celková hygiena může probíhat podle aktuální potřeby a domluvy. Dovolujeme si však stanovit interval vždy minimálně 1x týdně, a to z důvodů dodržování hygienických opatření – děkujeme za pochopení.



Praní prádla - použité prádlo ukládejte, prosím, do svého prádelního koše. Pracovníci přímé péče Vám min. 1x za týden odnášejí prádlo k vyprání a poté Vám je vyprané a vyžehlené vrátí zpět pracovnice úklidu.

Běžný úklid všech prostor se provádí denně dle potřeby, minimálně však 1x týdně.

Běžný úklid na Vašem pokoji se provádí denně dle potřeby, avšak 1x týdně probíhá celkový úklid pokoje, kde záleží na individuální domluvě, co vše bude úklid pracovníkem zahrnovat a co si v rámci svých schopností dokážete zaopatřit sami. Všechny místnosti se pravidelně větrají.

Hygienické prostředky a pomůcky: mycí prostředek a houbičky na nádobí a prostředky pro osobní hygienu si zajišťujete sami (s pomocí rodiny), není-li to možné, může využít možnosti zakoupením prostřednictvím individuálního nákupu.

Prosíme, abyste odpadky vyhazovali do odpadkových košů. Nevhazujte hygienické potřeby, vlhčené ubrousky, jídlo a odpadky do WC, jelikož může dojít k poškození či ucpání odpadu.

KADEŘNICKÉ A PEDIKÉRSKÉ SLUŽBY

V našem domově můžete využít služeb kadeřnice a pedikérky, které zde pravidelně docházejí. Jedná se o hrazenou službu (viz ceník placených a neplacených služeb). Náš personál vždy před plánovanou návštěvou zjišťuje, zda budete mít o službu zájem.

SIGNALIZACE

Z důvodu bezpečnosti máte možnost využívat signalizačního zařízení v podobě náramku. Pomocí této signalizace si můžete v případě potřeby přivolat pečující personál, především však slouží pro případ nouze (nevolnost, pád, potřeba pomoci při přesunu na WC, apod.).



KOUŘENÍ

Prosíme, abyste respektovali, že ve vnitřních prostorách domova platí zákaz kouření. Pro kouření máte možnost využít vyhrazený venkovní prostor na zahradě domova.

Z důvodu bezpečnosti rovněž není dovoleno manipulovat s otevřeným ohněm (používání svíček) ve vnitřních prostorách domova. Při požáru či jiné závažné havarijní situaci se, prosím, řiďte pokyny zaměstnanců, kteří jsou pro případ požáru pravidelně proškoleni.

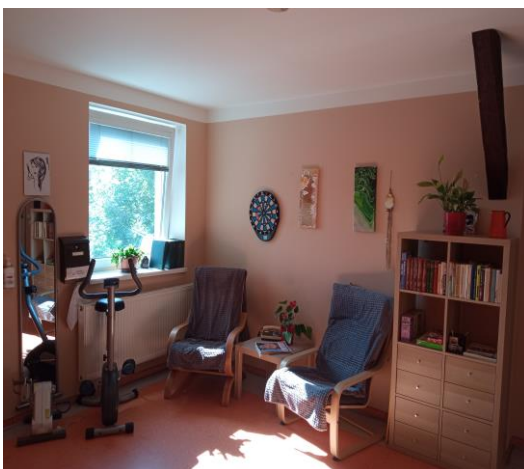


VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Dle svého zájmu se můžete zúčastnit volnočasových aktivit, které pro Vás zajišťuje aktivizační pracovníce. Mezi pravidelné aktivity patří např. skupinové cvičení, domácí pekárna/vaření, procvičování paměti či vědomostní kvízy, kavárnička, kino-kavárna, tvoření/dílny (např. tematické rukodělné práce). Jejich časový harmonogram je k dispozici na nástěnce v přízemí domova, a je také vždy připomínán aktivizační pracovnící. Dále nabízíme nepravidelné kulturní a společenské akce, které jsou např. přednášky, výlety či exkurze, zahradní akce – smažení vaječiny, grilování, plackobraní.

Naši pracovníci Vás vždy předem informují a zjistí Váš zájem o účast.

Individuální aktivizace (neskupinová) probíhá především v případě, že Váš zdr. stav neumožňuje účastnit se skupinových aktivit, nebo v případě, že je to Vaším přáním.



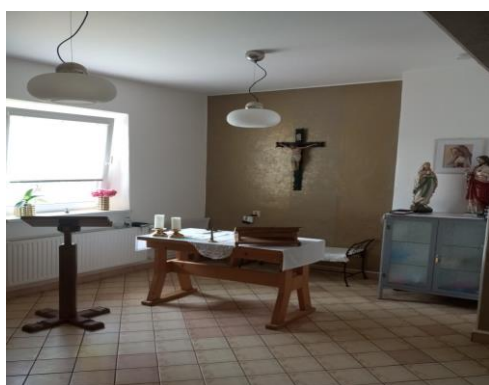
V našich společenských zákoutích si mimo posezení o samotě, s rodinou nebo sousedem/sousedkou, můžete vypůjčit z naší knihovny knížky či časopisy, nebo společenské hry.

Na pokoji můžete používat vlastní televizní i rozhlasový přijímač. V jídelně je k dispozici společná TV i rozhlasový přijímač. V celé budově je možno připojit se k WiFi síti.



DUCHOVNÍ POTŘEBY

V domově máte možnost využívat duchovní služby. Pravidelně zde probíhají katolické bohoslužby (více informací o čase dění naleznete na nástěnce, nebo u personálu). Návštěvy kněze na pokoji u imobilních klientů, nebo návštěva řádové setry, lze individuálně domluvit se sociální nebo aktivizační pracovnící.



POŠTOVNÍ ZÁSILKY



Do Domova Vám může nadále docházet Váš oblíbený tisk nebo časopisy. Poštovní zásilky do vlastních rukou včetně peněžních složenek si přebíráte sami. Poštovní doručovatelka Vás navštíví přímo na pokoji. Běžná pošta bude vhozena do poštovní schránky s Vaším jménem.

Pokud budete chtít pomoci s přečtením, napsáním dopisu, požádejte, prosím, pečující personál.

PODNĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Vaše **přání, podněty, připomínky i stížnosti** jsou velmi důležité pro zvyšování kvality naší péče o Vás a mohou přispět k naplnění pocitu vyšší spokojenosti Vás, klientů našeho Domova.

Vyjádřit svou spokojenost či nespokojenost můžete Vy i Vaší rodinní příslušníci, nebo známí:

- Ústně – kterémukoliv pracovníkovi, příp. telefonicky, nebo prostřednictvím klientských porad.
- Písemně - Hrabinská 499/17, 737 01, Český Těšín, nebo vhozením do „Schránky důvěry“ umístěné na každém patře domova či elektronicky na e-mail.

Kontaktní údaje pro podání stížnosti
• Vedoucí Charitního domu pokojného stáří: Bc. Ilona Kaszperová, email: ilona.kaszperova@ceskytesin.charita.cz, telefon: 731 133 260 • Sociální pracovnice Charitního domu pokojného stáří: Michaela Skácelová, DiS., email: michaela.skacelova@ceskytesin.charita.cz, telefon: 731 133 261 • Ředitelka Charity Český Těšín - Ing. Monika Klimková, Adresa: Leoše Janáčka 2, 737 01 Český Těšín; e-mail: monika.klimkova@ceskytesin.charita.cz; telefon: 603 462 292

Svůj podnět, připomínku nebo stížnost můžete podat také **anonymně** (nemusíte se podepisovat, ani uvádět své jméno), popř. tak za Vás může udělat Váš

zástupce (např. opatrovník nebo někdo, komu věříte – příbuzný, známý...).

Schránky důvěry

jsou umístěny na chodbě v každém patře a jsou kontrolovány pravidelně 1x týdně (zpravidla každý pátek, za přítomnosti svědka). Na vyřízení stížnosti máme 30 dní, v některých závažnějších případech může být tato doba prodloužena až na 60 dní. Odpověď na anonymní stížnost bude vyvěšena na informační nástěnce.



Pokud nejste spokojeni s vyřízením Vaší stížnosti, můžete se odvolat:

- Řediteli Diecézní charity ostravsko-opavské Mgr. et Mgr. Lukáš Curylo, Kratochvílova 3, 702 00 Ostrava, e-mail: lukas.curylo@caritas.cz; telefon: 599 525 941.
- Kanceláři Veřejného ochránce práv (ombudsman): Údolní 39, 602 00 Brno; telefon ústředna: (+420) 542 542 111,
- Českému Helsinskému výboru: Štefánikova 21, 150 00 Praha 5; telefon: 257 221 141

NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

Pokud jste svědkem nebo se dostanete do nějaké nouzové či havarijní situace (např. *úraz, pád klienta nebo pracovníka, agresivní člověk v zařízení, krádež věcí, nefunkční výtah, únik plynu nebo vody, cítíte kouř nebo hoří, nejde elektřina*), informujte, prosím, co nejdříve personál našeho domova.

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Pokud nastane situace, která způsobí škodu na majetku domova nebo na majetku jiných klientů, pracovníků a osob, které se v domově oprávněně zdržují, tak jako klient odpovídáte za tuto škodu. Pokud by došlo k tomu, že škoda nebo újma na zdraví svým rozsahem a skutkovou podstatou naplňuje charakter

trestného činu, bude muset být situace řešena na podnět vedoucí domova či poškozené osoby v trestním řízení.

CENÍK HRAZENÝCH A NEHRAZENÝCH SLUŽEB

Hrazenými službami v našem domově jsou:

- kadeřnice
- pedikúra
- elektro revize
- výměna klíče/zámku v případě poškození či ztráty
- poplatek ve výši 2000,- v případě poškození či ztráty signalizačního zařízení
- případné koncesionářské poplatky

Nehrazenými službami v našem domově jsou:

- zajištění individuálního drobného nákupu (pokud si nemůžete zajistit sami, nebo prostřednictvím Vašich blízkých)
- vyzvedávání léčiv a objednávání inkontinenčních pomůcek
- drobné opravy prádla
- praní
- žehlení
- úklid
- zapůjčení knih či společenských her
- vedené provozní zálohy (depozitního účtu)

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento dokument je základní normou pro život v Charitním domě pokojného stáří v Českém Těšíně a je závazný pro všechny klienty i jejich návštěvy.

Tento Domácí řád je platný od 1. 10. 2024

Bc. Ilona Kaszperová

vedoucí Charitního domu pokojného stáří