

DOMÁCÍ ŘÁD



Charitní dům pro seniory

Hnojník 2

739 53 Hnojník

Obsah

UBYTOVÁNÍ.....	4
OSOBNÍ VĚCI	4
VYCHÁZKY A PŘECHODNÝ POBYT MIMO DOMOV	5
NÁVŠTĚVY	5
FINANCE A ÚSCHOVA CENNÝCH VĚCÍ	6
STRAVA	8
ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE	10
DOPROVOD K LÉKAŘŮM	10
SOCIÁLNÍ PRÁCE A PODPORA.....	11
DOKUMENTACE	11
ČISTOTA A BEZPEČNOST PROSTŘEDÍ.....	12
KADEŘNICKÉ A PEDIKÉRSKÉ SLUŽBY	12
SIGNALIZACE	13
KOUŘENÍ	13
VOLNOČASOVÉ AKTIVITY	14
DUCHOVNÍ POTŘEBY.....	15
POŠTOVNÍ ZÁSILKY	16
PODNĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI	16
NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE	18
VÝPOVĚDNÍ DŮVODY	19
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19

Motto: „Vytváříme domov, ve kterém bychom chtěli žít.“

Vítáme Vás v Charitním domě pro seniory.

Naším přáním je, aby se Vám u nás dobře žilo, abyste věděli, jaké možnosti náš domov nabízí a také kam se obrátit, pokud by Vám něco nevyhovovalo. Abychom se vzájemně k sobě chovali s respektem, s ohledem na práva druhých a individuální potřeby.

Pro tyto účely jsme vytvořili Domácí řád, kde naleznete vybrané informace a pravidla související s pobytem v domově.



UBYTOVÁNÍ

Po příchodu do našeho domova jste ubytováni na pokoji, na kterém jste se domluvili se sociální pracovnící při jednání o nástupu do domova.

K dispozici máte také zahradu s altánem.

Případný požadavek na změnu pokoje můžete řešit se sociální pracovnící.

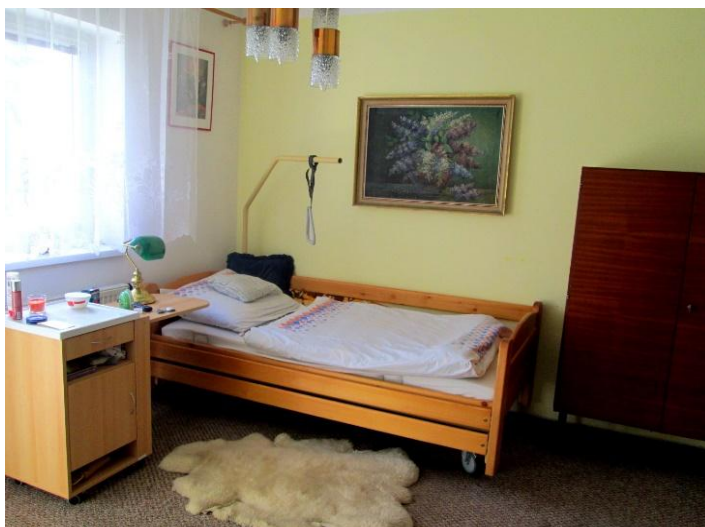
V případě zájmu je možné zřídit trvalý pobyt na adrese domova.

OSOBNÍ VĚCI

Chceme, aby se Vám u nás dobře žilo, proto si pokoj můžete vybavit vlastními předměty (obrazy, fotky, sošky, textilie, květiny atd.) nebo drobným nábytkem po domluvě s personálem. Prosíme Vás, abyste své věci (oblečení a lůžkoviny) předali personálu k označení štítkem s Vaším jménem. **Rádi bychom zdůraznili, že za případné komplikace nebo ztráty spojené s neoznačeným ošacením neručíme.**

Drobná údržba a opravy osobního vybavení se provádí bezplatně.

Elektrospotřebiče jako např. rádia, televize v osobním vlastnictví můžete používat pouze po revizi daného elektrospotřebiče, kterou si hradíte sami. **Děkujeme, že nepoužíváte elektrospotřebiče, které neprošly elektrevizí. Jsme tu pro vás, pokud budete potřebovat další informace.**



VYCHÁZKY A PŘECHODNÝ POBYT MIMO DOMOV

S ohledem na bezpečnost Vám doporučujeme sdělit pracovníkům, že odcházíte. Pokud potřebujete, oslovte personál, který Vás připraví na odchod.

Prosíme, abyste vícedenní pobyt mimo domov oznámili pečujícímu personálu alespoň **2 dny předem** (odhlášení stravy, předání uschovaných léků atd.)

NÁVŠTĚVY

Návštěvy můžete přijímat neomezeně. V době nočního klidu (od 22:00 do 06:00 hod.) nesmí být rušení ostatní klienti. Prosíme o respektování soukromí ostatních klientů.

Na dveřích pokojů je umístěn systém „Semaforu“, kdy **ČERVENÁ** signalizuje **NEVSTUPOVAT** (probíhá zde hygiena), **ZELENÁ** signalizuje - **VSTUPTÉ**.

K setkání s návštěvou využijte svůj pokoj nebo společné prostory. Není možný vstup do provozních místností.



Posezení na chodbě

Osoby, které navštíví klienty a svým jednáním narušují soužití klientů, mohou být vykázány službu konajícím pracovníkem s ohledem na bezpečnost klientů i zaměstnanců.

FINANCE A ÚSCHOVA CENNÝCH VĚCÍ

Domov nemůže ručit za neuzamčené věci, proto doporučujeme uložit hotovost, osobní doklady a cenné věci do svého nočního stolku. Můžete také požádat o klíč od svého pokoje. Za případnou ztrátu klíče však nesete zodpovědnost, výměnu zámku si hradíte ze svých prostředků.



Klienti, kteří si nemohou s ohledem na svůj zdravotní stav hospodařit s penězi sami, mohou využít zřízení **Provozní zálohy**. Další informace podá sociální pracovník.

VÝČET POPLATKŮ, KTERÉ SI KLIENT HRADÍ ZE SVÝCH PROSTŘEDKŮ

Bezplatné služby:

- zahrnuto ve složce ubytování
 - praní, žehlení,
 - úklid pokoje a společných prostor,
 - drobná údržba a opravy osobního vybavení,
 - energie a spotřeba vody.

Placené služby:

- doplatky za léky,
- nákupy v bufetu,
- nákup mycích prostředků a houbiček na nádobí,
- sáčky do odpadkových košů,
- hygienické prostředky pro osobní hygienu (šampón, mycí gel, tělové mléko, vlhčené ubrousky, toaletní papír, kapesníčky...),
- inkontinentní pomůcky,
- kadeřnické a pedikérské služby,
- ztráta nebo poškození signalizačního zařízení ve výši 2000,- Kč,
- telekomunikační poplatky za televizní a rozhlasové přijímače,
- revize elektrických spotřebičů,
- výměna zámku od pokoje či nočního stolku.

STRAVA

Strava v domově je přizpůsobena svým složením a úpravou věku a zdravotnímu stavu klientů a nastavena dle doporučení ošetřujícího lékaře. Jídelníčky jsou umístěny na každém poschodí na nástěnce.

Můžete si na oběd vybrat ze dvou jídel, případně si jídlo odhlásit. Cena stravy je uvedena v Ceníku pro klienty. Stravu od nás nemusíte odebírat v plném rozsahu.

Strava se vydává čtyřikrát denně:

snídaně	7.30 – 8.30
oběd	11.30 – 12.30
svačina	14.30 – 15.00
večeře	17.00 – 17.30

Dobu podání stravy lze přizpůsobit individuálním potřebám.



Jídelna

Snídaně a večeře jsou podávány na pokojích, obědy buď na pokoji, nebo ve společné jídelně. Strava na pokojích je podávána do vlastního nádobí. Nápoje máte k dispozici na pokoji po celý den. V době oběda jsou nádoby s čajem také v jídelně.

ÚSCHOVA VLASTNÍCH POTRAVIN

Rychle se kazící potraviny uchovávejte, prosím, v lednici.

Zbytky jídel, které již nebudete chtít konzumovat, prosím, ponechejte na pokoji a personál jej odnese. Žádáme Vás, abyste zbytky nevhazovali do WC.

ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

V případě, že chcete odhlásit stravu, prosíme o nahlášení tohoto požadavku nejméně 2 dny předem pracovníkům domova. Je možné odhlásit samostatně snídani, oběd nebo večeři (společně s odpolední svačinou).

V případě hospitalizace odhlásíme stravu automaticky za Vás.



ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

Zdravotní sestra poskytuje klientům ošetrovatelskou péči (aplikace inzulínu, příprava léků, převazy apod.) odpovídající jejich zdravotnímu stavu, dojednává návštěvy u lékařů a odborných ambulancí.

Objednávku léků a inkontinenčních pomůcek zajišťuje staniční sestra.

Doplatky za léky a inkontinenční pomůcky si hradíte ze svých prostředků. Můžete je uhradit pokladní domova buď v kanceláři, nebo za Vámi přijde na pokoj.

Lékařskou péči zajišťuje Váš praktický lékař. Máte možnost se registrovat u praktického lékaře, který k nám pravidelně dochází.

Pokud se necítíte dobře, stal se úraz Vám nebo jiné osobě, oznamte tuto skutečnost službu konajícímu pracovníkovi. Pokud dojde ke zhoršení Vašeho zdravotního stavu nebo hospitalizaci, budeme kontaktovat osobu, kterou jste uvedl(a) jako kontaktní.

Při vzniku infekčního onemocnění, prosíme o dodržování stanovených léčebných a hygienických opatření dle pokynu lékaře.



DOPROVOD K LÉKAŘŮM

V případě potřebného doprovodu k lékaři uvítáme spolupráci s rodinou nebo blízkými.

Zdravotní sestra při převazu

SOCIÁLNÍ PRÁCE A PODPORA

Ke každému klientovi přistupujeme s respektem a úctou, klademe důraz na důstojné zacházení a zachování osobní integrity.

Podpora, pomoc a péče je Vám poskytována v takové míře, v jaké ji potřebujete. Abychom zachovali Vaši soběstačnost co nejdéle, nepomáhá Vám personál ve věcech, které zvládáte. V rámci oddělení je Vám určen pracovník (tzv. **klíčový pracovník**), který se zajímá o Vaše přání, potřeby a schopnosti a ty také zapisuje do dokumentace týkající se individuálního plánování. Tento plán vytváříme společně.

Máte právo na změnu klíčového pracovníka a spolurozhodovat o formě a množství přijímaných služeb v oblasti ošetrovatelské, zdravotní a sociální péči.

DOKUMENTACE

Můžete nahlížet do dokumentace, která je o Vás vedena. Dokumentaci k individuálnímu plánování Vám na požádání poskytne Váš klíčový pracovník, sociální dokumentaci po domluvě sociální pracovník a zdravotní dokumentaci zdravotní sestra.

Dokumentace k individuálnímu plánování obsahuje: Plán péče, Osobní profil, příp. Plán budoucí péče, dokumenty týkající se biografie klienta, záznamy péče.

Sociální dokumentace obsahuje: Smlouvu o poskytování sociální služby, dodatky ke Smlouvám, důchodový výměr, rozhodnutí o výši přiznaného příspěvku na péči, dokumenty týkající se nástupu do zařízení (žádost, záznamy ze sociálního šetření - mapování potřeb), záznamy sociálního pracovníka.

Zdravotní dokumentace obsahuje: lékařské a propouštěcí zprávy z hospitalizací, předpis léků atd.

ČISTOTA A BEZPEČNOST PROSTŘEDÍ

Podporujeme Vaši soběstačnost tak, abyste ty úkony, které zvládnete, vykonávali sami. Pokud však potřebujete pomoci při hygieně a dalších úkonech péče, ochotně Vám náš personál pomůže. Zajišťujeme při tom intimitu a respekt k Vaší osobě.

Koupání je možné buď na vlastním pokoji, nebo lze využívat centrální bezbariérovou koupelnu, která se nachází v přízemí hlavní budovy. Pracovníci se vždy snaží vyjít klientům vstříc ohledně frekvence koupání.

Praní prádla - použité prádlo ukládejte do svého prádelního koše. Pracovnice úklidu min. 1x za týden odnášejí prádlo k vyprání a poté Vám je vyprané a vyžehlené vrátí zpět.

Běžný úklid všech prostor se provádí denně dle potřeby, minimálně však 1x týdně. Všechny místnosti se pravidelně větrají.

Hygienické prostředky a pomůcky: čistič WC, mycí prostředek a houbičky na nádobí, sáčky do odpadkových košů a prostředky pro osobní hygienu si zajišťujete sami (s pomocí rodiny, zakoupením v bufetu atd).

Prosíme, nevhazujte hygienické potřeby a vlhčené ubrousky do WC.



KADEŘNICKÉ A PEDIKÉRSKÉ SLUŽBY

V našem domově můžete využít služeb kadeřnice a pedikérky, které zde pravidelně docházejí. Tyto služby si hradíte ze svých prostředků. Personál pomůže s naplánováním schůzky a zajištěním služeb.

SIGNALIZACE

Z důvodu bezpečí je všem klientům nabídnuto zapůjčení signalizačního zařízení v podobě náramku. Signalizací si dle potřeby přivoláte pečující personál. V případě ztráty signalizačního zařízení Vám bude účtován poplatek 2000,- Kč.



KOUŘENÍ

Ve všech vnitřních prostorách domova platí zákaz kouření. Pro kouření jsou vyhrazeny venkovní prostory.

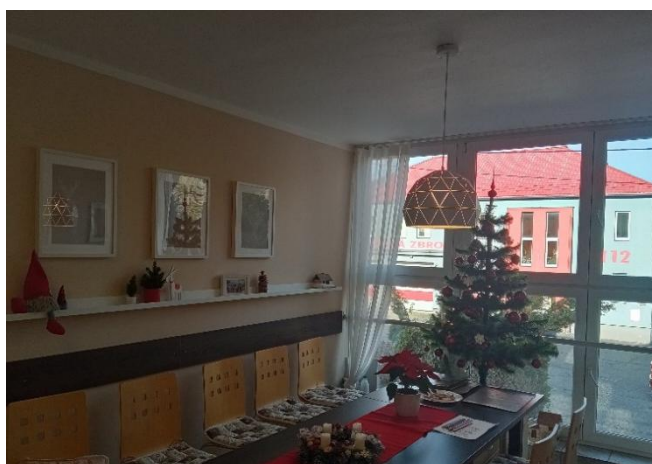
Ve vnitřních prostorách není dovoleno manipulovat s otevřeným ohněm (používání svíček). Při požáru či jiné závažné havarijní situaci se klient řídí pokyny zaměstnanců. Personál je pro případ požáru školený a všichni vědí, jak postupovat.



VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Dle svého zájmu se můžete zúčastnit volnočasových aktivit, které pro Vás pravidelně zajišťuje aktivizační pracovník. Jsou to kulturní a společenské akce, kavárničky, přednášky, společenské hry, rukodělné práce apod. Průběžně Vás budeme o těchto aktivitách informovat a můžeme Vás na ně také doprovodit. Nabídku aktivit najdete také na společných nástěnkách.

„Sněmovna“ – prostor, kde se klienti schází



Můžete si vypůjčit z naší **knihovny** knížky nebo navštěvovat místní knihovnu (vedlejší budova v prostorách Obecního úřadu Hnojník).

Na pokoji můžete používat vlastní televizní i rozhlasový přijímač, pokud tím nebudete rušit spolubydlící.

Telekomunikační poplatky za používání vlastních televizních a rozhlasových přijímačů nejsou součástí platby za ubytování, klient si případné poplatky zajišťuje sám.



Potraviny a spotřební zboží máte možnost si nakoupit v místním „Bufetu“ 1x týdně (více informací na nástěnce v přízemí, případně u personálu). Nákupy v bufetu si platíte sami přímo prodavače bufetu.



DUCHOVNÍ POTŘEBY

Využívání duchovních služeb je pro klienty dobrovolné. V domově pravidelně probíhají katolické a evangelické bohoslužby (více informací o čase dění naleznete na nástěnce, případně u personálu). Návštěvy kněze na pokoji u imobilních klientů lze individuálně domluvit s personálem. Bohoslužby Římskokatolické farnosti Hnojník je možné sledovat na vlastních TV-přijímačích v přímém přenosu.



Kaple sv. Kryštofa

POŠTOVNÍ ZÁSILKY

Do Domova Vám může nadále docházet Váš oblíbený tisk nebo časopisy.

Poštovní zásilky do vlastních rukou včetně peněžních složenek si přebíráte sami.

Poštovní doručovatelka Vás navštíví přímo na pokoji.

Pokud budete chtít pomoci s přečtením, napsáním dopisu, požádejte pečující personál.



PODNĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Vaše **přání, podněty, připomínky i stížnosti** jsou velmi důležité pro zvyšování kvality naší péče o Vás a mohou přispět k naplnění pocitu vyšší spokojenosti Vás, klientů našeho Domova.

Vyjádřit svou spokojenost či nespokojenost můžete:

- Ústně – kterémukoliv pracovníkovi, příp. telefonicky
- Písemně - na adresu Hnojník 2, Hnojník 739 53 nebo do „Schránky důvěry“ či Knihy pochval, podnětů, připomínek a stížností nebo elektronicky na e-mail

Kontaktní údaje pro podání stížnosti
• Vedoucí Charitního domu pro seniory: Mgr. Lenka Zahradníková, email: lenka.zahradnikova@ceskytesin.charita.cz, telefon: 731 520 068. • Vedoucí úseku přímé péče: Bc. Radka Heliošová, DiS., email: radka.heliosova@ceskytesin.charita.cz, telefon: 732 175 612 • Sociální pracovnice Charitního domu pro seniory:, Bc. Hana Fojtová, email: hana.fojtova@ceskytesin.charita.cz, telefon: 731 427 191, Tereza Zajacová, DiS.: telefon: 731 592 181, tereza.zajacova@ceskytesin.charita.cz

Podnět, připomínku nebo stížnost můžete podat také **anonymně** (nemusíte se podepisovat ani uvádět své jméno) nebo to za Vás může udělat Váš zástupce (např. opatrovník nebo někdo, komu věříte – příbuzný, známý...). Podat podnět, připomínku nebo stížnost mohou také osoby blízké.

Můžete se obrátit také na zástupce z řad klientů, člena Klientské rady za jednotlivé patro, na kterém máte svůj pokoj. Tento zástupce může prezentovat Vaše podněty, připomínky či stížnosti 1x měsíčně na Klientské radě s vedením domova.

Schránky důvěry jsou umístěny na chodbě v každém patře a jsou kontrolovány pravidelně 1x týdně (zpravidla každé pondělí, za přítomnosti svědka). Na vyřízení stížnosti máme 30 dní, v některých závažnějších případech může být tato doba prodloužena až na 60 dní. Odpověď na anonymní stížnost bude vyvěšena na informační nástěnce.



„Schránka důvěry“

Pokud nejste spokojeni s vyřízením Vaší stížnosti, můžete se obrátit na:

- **Statutární zástupce Charity Český Těšín - ředitelka** Ing. Monika Klimková,
Adresa: Leoše Janáčka 2, 737 01 Český Těšín; e-mail: monika.klimkova@ceskytesin.charita.cz; telefon: 603 462 292, ID datové schránky: myxvcx9
- **Zřizovatel - ředitel Diecézní charity ostravsko-opavské** Mgr. et Mgr. Lukáš Curylo, Kratochvílova 3, 702 00 Ostrava, e-mail: lukas.curylo@caritas.cz; telefon: 599 525 941, ID datové schránky: ezjuxnu
- **Biskupství ostravsko-opavské:** Kostelní náměstí 3172/1, 702 00 Moravská Ostrava, tel. 596 116 522, e-mail: kurie@doo.cz, ID datové schránky: v6higer
- **Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor sociálních věcí:** 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava, e-mail: posta@msk.cz, tel. 595 622 222, ID datové schránky: 8x6bxsd
- **Český helsinský výbor:** Štefánikova 216/21, 150 00 Praha 5; telefon: 257 221 141, e-mail: info@helcom.cz, ID datové schránky: avr8rs7

V případě, že ani v tomto případě nesouhlasíte s vyřízením stížnosti nebo nebyla stížnost vyřízena ve stanovené lhůtě, můžete se obrátit na:

- **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR**
Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2
Tel. 950 191 111, e-mail: posta@mpsv.cz, ID datové schránky: sc9aavg

NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

Pokud jste svědkem nebo se dostanete do nějaké nouzové či havarijní situace (např. úraz, pád klienta nebo pracovníka, agresivní člověk v zařízení, krádež věcí, nefunkční výtah, únik plynu nebo vody, cítíte kouř nebo hoří, nejde elektřina), informujte, prosím, co nejdříve personál našeho domova.

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Pokud nastane situace, že bude způsobena škoda na majetku domova nebo jiných klientů, odpovídá za škodu klient, který ji způsobil. Pokud škoda nebo újma na zdraví svým rozsahem a skutkovou podstatou naplňuje charakter trestného činu, bude řešena na podnět vedoucí domova či poškozené osoby v trestním řízení.

VÝPOVĚDNÍ DŮVODY

Poskytovatel může vypovědět Smlouvu o poskytování sociální služby, pokud **klient opakovaně narušuje společné soužití** porušováním dobrých mravů v těchto případech:

- *Agresivní a vulgární chování,*
- *nerespektování soukromí ostatních klientů,*
- *odcizení majetku,*
- *kouření na pokoji,*
- *vandalismus – vědomé, záměrné a opakované poškozování majetku a vybavení domova.*

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento dokument je základní normou pro život v Charitním domě pro seniory v Hnojníku a je závazný pro všechny klienty i jejich návštěvy.

Tento Domácí řád je platný od 1.2.2026.

Mgr. Lenka Zahradníková

vedoucí Charitního domu pro seniory