

**INFORMACE PRO ZÁJEMCE O REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – CHARITNÍ ASISTENCE, O
ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DLE ČL. 13 AN. OBECNÉHO NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH
ÚDAJŮ (DÁLE JEN „NAŘÍZENÍ GDPR“)**

Správce informuje zájemce o registrované sociální služby Charitní asistence o zpracování osobních údajů dle čl. 13 an. obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení GDPR“)

Tato informace slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti zájemců, aby bylo jasné, jaké kategorie subjektů údajů, o zpracování jejich osobních údajů, jejichž osobní údaje Charita Český Těšín, jakožto správce osobních údajů, zpracovává z důvodu poskytování registrovaných sociálních služeb Charitní asistence.

1. Kontaktní údaje správce údajů:

Charita Český Těšín, IČ: 603 378 42, se sídlem: Leoše Janáčka 768/2, Český Těšín, 737 01, jako správce Vašich osobních údajů.

2. Popis kategorií osobních údajů, které Charita Český Těšín, jako správce Vašich osobních údajů, zpracovává:

- **identifikační a kontaktní údaje zájemce o službu a jejich zástupce:** jméno, příjmení, datum narození, trvalý/přechodný pobyt, kontaktní adresa, telefonní číslo; emailová adresa, podpis,
- **„klientské“ údaje:** údaje o poptávaných službách a pomoci, nepříznivé sociální situaci, věku, o zdravotním stavu a zdravotním omezení (za účelem zjištění, zda jsme schopni poskytnout službu, zda spadáte do cílové skupiny)

3. Účel zpracování

Charita provádí všechny úkony zpracování osobních údajů uvědoměle za jasně definovaným účelem a na základě některého z právních titulů vyjmenovaných v čl. 6 odst. 1 nařízení GDPR, a v případě zvláštní kategorie osobních údajů, dle čl. 9 odst. 2 Nařízení GDPR.

- **plnění právních povinností poskytovatele sociálních služeb – Charitní asistence,** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, která se na správce vztahuje z důvodu zajištění a poskytování sociálních služeb a vedení dokumentace o poskytované službě; Dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví z důvodu vedení účetnictví, pokud se jedná o placené sociální služby;
- **plnění smluvní povinnosti** pro účely plnění smlouvy o poskytování sociální služby Charitní asistence nebo příprava před jejím uzavřením;
- **zpracování nezbytné pro oprávněné zájmy Charity** – za účelem vedení evidence zájemců o sociální služby Charitní asistence;
- **dle souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutým subjektem údajů.** V takovém případě budete vždy informováni, proč žádáme Váš souhlas, přičemž tento souhlas nesmí být vynucován a vždy máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

4. Způsob zpracování osobních údajů

Správce získává osobní údaje subjektů údajů zejména od nich samých, a to na základě telefonické, osobní, písemné nebo jiné komunikace. Dále můžeme získávat osobní údaje od Vašich blízkých, Vašich zástupců. Správce zpracovává poskytnuté osobní údaje v elektronické podobě a ve fyzické podobě.

5. Zpřístupnění osobních údajů třetím osobám a informace o případném předání osobních údajů do třetích zemí

Osobní údaje jsou zpracovávány uvnitř organizace správce, kde z hlediska naplňování účelů a právních základů k osobním údajům, je mohou pověření zaměstnanci shromažďovat, zpracovávat či k osobním údajům přistupovat, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností. Třetím osobám je, předáváme osobní údaje zásadně s Vaším souhlasem.

Vaše osobní údaje nebude správce předávat žádným jiným osobám, pouze subjektům místní samosprávy nebo samosprávy Vašeho trvalého bydliště.

Správce nepředává osobní údaje třetím osobám do zahraničí.

6. Technická a organizační bezpečnostní opatření

Správce a jeho zaměstnanci jsou povinni jednat tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

V rámci organizace pak mohou z hlediska naplňování účelů a právních základů k Vaším osobním údajům shromažďovat, zpracovávat či k osobním údajům přistupovat pověření zaměstnanci Charity, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností. Zaměstnanci správce mají povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích.

Správce zaručuje, že osobní údaje nebudou z jeho strany žádným způsobem zneužívány, a budou využívány pouze v souladu s platnou legislativou.

7. Doba trvání zpracování osobních údajů

Správce se zavazuje zpracovávat osobní údaje po dobu nezbytně nutnou v návaznosti na právní titul zpracování. Tato doba se může lišit podle toho, za jakým účelem Vaše údaje zpracováváme, zda jsou zde stanoveny zákonné lhůty.

U zpracování osobních údajů při poskytování sociální služby zpracováváme údaje po dobu, kdy budete využívat sociální službu. Po uplynutí této doby budou ještě osobní údaje 10 let uloženy v archívu Charity Český Těšín, poté pak skartovány.

8. Práva subjekt údajů:

Subjekt údajů má dále právo požadovat od Správce:

- přístup ke svým osobním údajům a to dle čl. 15 Nařízení GDPR,
- na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů dle čl. 16 Nařízení GDPR,
- na výmaz osobních údajů, nejsou – li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány dle čl. 17 Nařízení GDPR,
- na omezení zpracování osobních údajů dle čl. 18 Nařízení GDPR,
- na přenositelnost údajů k jinému správci dle čl. 20 Nařízení GDPR,

- na vznesení námitky je-li zpracování prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce dle čl. 21 Nařízení GDPR,
- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením GDPR, nahlížíet do dokumentace, kterou o Vás Charita Český Těšín vede a která obsahuje Vaše výše uvedené osobní údaje.

9. Kontaktní místo Charity Český Těšín, kde můžete výše uvedená práva uplatnit (požadovat):

Charitní asistence

Adresa pracoviště: Mírová 1684/8, Český Těšín

Tel. číslo: 735 792 271

E-mail: kristina.lendlova@ceskytesin.charita.cz