

**INFORMACE PRO KLIENTY REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – CHARITNÍ PORADNA,
O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DLE ČL. 13 AN. OBECNÉHO NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
(DÁLE JEN „NAŘÍZENÍ GDPR“)**

Charita Český Těšín jako správce osobních údajů informuje klienty registrované sociální služby Charitní poradny o tom, jak zpracovává osobní údaje dle čl. 13 a násl. obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Cílem této informace je poskytnout klientům transparentní přehled o tom, jakým způsobem jsou zpracovávány jejich osobní údaje.

1. Kontaktní údaje správce údajů:

Charita Český Těšín, IČ: 603 378 42, se sídlem Leoše Janáčka 768/2, 737 01 Český Těšín, jako správce Vašich osobních údajů.

2. Popis kategorií osobních údajů, které Charita Český Těšín jako správce Vašich osobních údajů zpracovává:

- **identifikační a kontaktní údaje klienta, případně jeho zástupce:** zejména jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, trvalý/přechodný pobyt, kontaktní adresa, telefonní číslo, emailová adresa, podpis,
- **„klientské“ údaje:** zejména údaje o poptávaných službách a pomoci, o poskytnutých službách a pomoci, informace o soběstačnosti, o nepříznivé sociální situaci (např. výše přiznaného příspěvku na péči, průkaz OZP atd.), věku, zdravotním stavu, rodinné situaci (např. jména a data narození dětí, rodinný stav); finanční a majetkové situaci (např. druh a výše soc. dávek), dosažené vzdělání a zaměstnání.

3. Účel zpracování

Charita Český Těšín provádí všechny úkony zpracování osobních údajů uvědoměle za jasně definovaným účelem a na základě některého z právních titulů vyjmenovaných v čl. 6 odst. 1 nařízení GDPR, a v případě zvláštní kategorie osobních údajů, dle čl. 9 odst. 2 Nařízení GDPR.

- **plnění právních povinností poskytovatele sociálních služeb – Charitní poradna,** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, která se na správce vztahuje z důvodu zajištění a poskytování sociálních služeb a vedení dokumentace o poskytované službě;
- **plnění smluvní povinnosti** pro účely plnění smlouvy o poskytování sociální služby v Charitní poradně nebo příprava před jejím uzavřením;
- **dle souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutým subjektem údajů.** V takovém případě budete vždy informováni, proč žádáme Váš souhlas, přičemž tento souhlas nesmí být vynucován a vždy máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

4. Způsob zpracování osobních údajů

Správce získává osobní údaje subjektů zejména od nich samých, a to na základě telefonické, osobní, písemné nebo jiné komunikace. Dále můžeme získávat osobní údaje od jejich zástupců.

Správce zpracovává poskytnuté osobní údaje v elektronické a fyzické podobě.

Správce poskytuje služby i anonymním způsobem, v tomto případě jsou osobní údaje zájemců pseudonymizovány.

5. Zpřístupnění osobních údajů třetím osobám a informace o případném předání do třetích zemí

Osobní údaje jsou zpracovávány uvnitř organizace, kde je mohou pověření zaměstnanci shromažďovat a zpracovávat, pokud je to nezbytné při plnění jejich pracovních povinností. Třetím osobám je možné osobní údaje předat pouze se souhlasem subjektu. Správce nepředává osobní údaje subjektu třetím osobám do zahraničí.

6. Technická a organizační bezpečnostní opatření

Správce a jeho zaměstnanci jsou povinni jednat tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Zaměstnanci správce mají povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích. Správce zaručuje, že osobní údaje nebudou z jeho strany žádným způsobem zneužívány, a budou využívány pouze v souladu s platnou legislativou.

7. Doba trvání zpracování osobních údajů

Správce se zavazuje zpracovávat osobní údaje po dobu nezbytně nutnou v návaznosti na právní titul zpracování. Tato doba se může lišit podle toho, za jakým účelem jsou údaje zpracovávány a zda jsou zde stanoveny zákonné lhůty.

Správce zpracovává osobní údaje subjektu po dobu poskytování sociální služby. Po ukončení poskytování služby budou údaje následujících 10 let uloženy v archívu Charity Český Těšín, poté pak skartovány. Kopie dokumentů poskytnuté správci budou skartovány, a to do dvou měsíců po ukončení služby.

8. Práva subjekt údajů:

Subjekt údajů má dále právo požadovat od Správce:

- přístup ke svým osobním údajům a to dle čl. 15 Nařízení GDPR,
- opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů dle čl. 16 Nařízení GDPR,
- výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány dle čl. 17 Nařízení GDPR,
- omezení zpracování osobních údajů dle čl. 18 Nařízení GDPR,
- přenositelnost údajů k jinému správci dle čl. 20 Nařízení GDPR,
- právo na vznesení námítky je-li zpracování prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce dle čl. 21 Nařízení GDPR,
- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením GDPR, nahlížíet do dokumentace, kterou o Vás Charita Český Těšín vede a která obsahuje Vaše výše uvedené osobní údaje.

9. Kontaktní místo Charity Český Těšín, kde můžete výše uvedená práva uplatnit (požadovat):

Charitní poradna

Jablunkovská 997/84, 737 01 Český Těšín

Tel. číslo: 734 796 858

E-mail: tereza.ceresnova@ceskytesin.charita.cz

FORMULÁŘ PRO UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**Kontaktnímu místu Charity Český Těšín****Charitní poradna****Tel. číslo:** 734 796 858**E-mail:** tereza.ceresnova@ceskytesin.charita.cz**Adresa pracoviště:** Jablunkovská 997/84, 737 01 Český Těšín

Vážený správce mých osobních údajů,

já, níže podepsaný (*jméno a příjmení*) uplatňuji tímto své právo a žádám*☐ **přístup k dokumentaci**, která obsahuje mé osobní údaje☐ **opravu** svých osobních údajů, konkrétně:..... (*kterého os. údaje*)

správně má být:

..... (*uved'te správné znění os. údaje*)☐ **výmaz (likvidaci)** svých osobních údajů☐ **omezení zpracování** svých osobních údajů, konkrétně..... (*kterých os. údajů*),

neboť se domnívám, že jsou zpracovávány protiprávně

☐ **přenositelnost** svých osobních údajů:

- aby mi byly vydány v běžně používaném a strojově čitelném formátu
- aby byly v běžně používaném a strojově čitelném formátu předány novému správci:

..... (*název, adresa správce*)

* zaškrtněte, co požadujete

V dne

Podpis: