

**Informace pro zájemce o registrované sociální služby – Charitní středisko „Klíč“, o zpracování osobních údajů dle čl. 13 an. obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení GDPR“)**

Správce informuje zájemce o registrované sociální služby Charitního střediska „Klíč“, o zpracování osobních údajů dle čl. 13 an. obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení GDPR“)

Tato informace slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti zájemců, coby kategorie subjektů údajů, o zpracování jejich osobních údajů, jejichž osobní údaje Charita Český Těšín, jakožto správce osobních údajů, zpracovává z důvodu poskytování registrovaných sociálních služeb Charitního střediska „Klíč“.

**1. Kontaktní údaje správce údajů:**

Charita Český Těšín, IČ: 603 378 42, se sídlem: Leoše Janáčka 768/2, Český Těšín, 737 01, jako správce Vašich osobních údajů.

**2. Popis kategorií osobních údajů, které Charita Český Těšín, jako správce Vašich osobních údajů, zpracovává:**

- **identifikační a kontaktní údaje zájemce o službu a jejich zástupce:** jméno, příjmení, rok narození, jméno a příjmení dítěte/děti a datum narození, trvalý/přechodný pobyt, kontaktní adresa, telefonní číslo; emailová adresa, podpis,
- **„klientské“ údaje:** údaje o poptávaných službách a pomoci, nepříznivé sociální situaci, věku, (za účelem zjištění, zda jsme schopni poskytnout službu, zda spadáte do cílové skupiny).

**3. Účel zpracování**

Charita provádí všechny úkony zpracování osobních údajů uvědoměle za jasně definovaným účelem a na základě některého z právních titulů vyjmenovaných v čl. 6 odst. 1 nařízení GDPR, a v případě zvláštní kategorie osobních údajů, dle čl. 9 odst. 2 Nařízení GDPR.

- **plnění právních povinností poskytovatele sociálních služeb – Charitní středisko „Klíč“, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, která se na správce vztahuje z důvodu zajištění a poskytování sociálních služeb a vedení dokumentace o poskytované službě;**
- **plnění smluvní povinnosti** pro účely plnění smlouvy o poskytování sociální služby v Charitním středisku „Klíč“ nebo příprava před jejím uzavřením;
- **zpracování nezbytné pro oprávněné zájmy Charity – za účelem vedení evidence zájemců o sociální služby Charitního střediska „Klíč“;**
- **dle souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutým subjektem údajů.** V takovém případě budete vždy informováni, proč žádáme Váš souhlas, přičemž tento souhlas nesmí být vynucován a vždy máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

#### **4. Způsob zpracování osobních údajů**

Správce získává osobní údaje subjektů údajů zejména od nich samých, a to na základě telefonické, osobní, písemné nebo jiné komunikace. Dále můžeme získávat osobní údaje od Vašich blízkých, Vašich zástupců.

Správce zpracovává poskytnuté osobní údaje v elektronické podobě a ve fyzické podobě.

#### **5. Zpřístupnění osobních údajů třetím osobám a informace o případném předání osobních údajů do třetích zemí**

Osobní údaje jsou zpracovávány uvnitř organizace správce, kde z hlediska naplňování účelů a právních základů k osobním údajům, je mohou pověřeni zaměstnanci shromažďovat, zpracovávat či k osobním údajům přistupovat, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností. Třetím osobám je, předáváme osobní údaje zásadně s Vaším souhlasem.

V některých případech je správce nucen předat osobní údaje dalším příjemcům – třetím osobám i bez souhlasu. Dochází k tomu v případech plnění právních povinností vůči subjektům, kterým je správce povinen poskytnout součinnost. Zejména jde o orgány veřejné moci, kterým byla svěřena zákonem pravomoc tyto osobní údaje vyžadovat, jde zejména o obce, na písemnou žádost orgánu OSPOD ohledně druhu a doby poskytované služby a zhodnocení průběhu spolupráce.

Osobní údaje mohou být dále zpracovávány externími zpracovateli mimo správce, a to na základě zpracovatelských smluv, tzn. s garancemi organizačně-technického zabezpečení těchto dat a s vymezením účelu zpracování, přičemž zpracovatelé nesmí použít údaje k jiným účelům.

Správce nepředává osobní údaje třetím osobám do zahraničí.

#### **6. Technická a organizační bezpečnostní opatření**

Správce a jeho zaměstnanci jsou povinni jednat tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

V rámci organizace pak mohou z hlediska naplňování účelů a právních základů k Vaším osobním údajům shromažďovat, zpracovávat či k osobním údajům přistupovat pověřeni zaměstnanci Charity Český Těšín, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností. Zaměstnanci správce mají povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích.

Správce zaručuje, že osobní údaje nebudou z jeho strany žádným způsobem zneužívány, a budou využívány pouze v souladu s platnou legislativou.

## **7. Doba trvání zpracování osobních údajů**

Správce se zavazuje zpracovávat osobní údaje po dobu nezbytně nutnou v návaznosti na právní titul zpracování. Tato doba se může lišit podle toho, za jakým účelem Vaše údaje zpracováváme, zda jsou zde stanoveny zákonné lhůty.

U zpracování osobních údajů při poskytování sociální služby zpracováváme údaje po dobu, kdy budete využívat sociální službu. Po uplynutí této doby budou ještě osobní údaje 10 let uloženy v archívu Charity Český Těšín, poté pak skartovány.

## **8. Práva subjekt údajů:**

Subjekt údajů má dále právo požadovat od Správce:

- přístup ke svým osobním údajům a to dle čl. 15 Nařízení GDPR,
- na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů dle čl. 16 Nařízení GDPR,
- na výmaz osobních údajů, nejsou – li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány dle čl. 17 Nařízení GDPR,
- na omezení zpracování osobních údajů dle čl. 18 Nařízení GDPR,
- na přenositelnost údajů k jinému správci dle čl. 20 Nařízení GDPR,
- na vznesení námítky je-li zpracování prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce dle čl. 21 Nařízení GDPR,
- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením GDPR, nahlížet do dokumentace, kterou o Vás Charita Český Těšín vede a která obsahuje Vaše výše uvedené osobní údaje.

## **9. Kontaktní místo Charity Český Těšín, kde můžete výše uvedená práva uplatnit (požadovat):**

**Charitní středisko „Klíč“,**

vedoucí střediska Bc. Martina Krupová

Adresa pracoviště: Čáslavská 2029/12, Český Těšín 737 01

Tel. číslo: 703 842 051 E-mail: [martina.krupova@ceskytesin.charita.cz](mailto:martina.krupova@ceskytesin.charita.cz)

**FORMULÁŘ PRO UPLATNĚNÍ PRÁV**

**SUBJEKTU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**Kontaktnímu místu Charity Český Těšín**

**Charitní středisko „Klíč“,**

vedoucí střediska Bc. Martina Krupová

Adresa pracoviště: Čáslavská 2092/12, Český Těšín 737 01

Tel. číslo: 703 842 051

E-mail: [martina.krupova@ceskytesin.charita.cz](mailto:martina.krupova@ceskytesin.charita.cz)

Vážený správce mých osobních údajů,

já, níže podepsaný ..... (*jméno a příjmení*) uplatňuji tímto své

právo a žádám\*

- přístup k dokumentaci**, která obsahuje mé osobní údaje
- opravu** svých osobních údajů, konkrétně:

..... (*kterého os. údaje*)

správně má být:

.....

(*uved'te správné znění os. údaje*)

- výmaz (likvidaci)** svých osobních údajů
- omezení zpracování** svých osobních údajů, konkrétně

..... (*kterých os. údajů*)

neboť se domnívám, že jsou zpracovávány protiprávně

- přenositelnost** svých osobních údajů
  - aby mi byly vydány v běžně používaném a strojově čitelném formátu
  - aby byly v běžně používaném a strojově čitelném formátu předány novému správci:

..... (název, adresa  
správce)

\* zaškrtněte, co požadujete

V ..... dne .....

Podpis: .....